

CENTRO UNIVERSITÁRIO DAS AMÉRICAS – FAM

**GUIA DE ELABORAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO:
DIREITO**

SÃO PAULO

2020

Sumário

1 ORIENTAÇÕES GERAIS	5
2 FORMATAÇÃO	6
3 ESPAÇAMENTO	6
4 PAGINAÇÃO	7
5 CITAÇÕES E NOTAS DE RODAPÉ.....	7
5.1 Regras gerais de citações.....	7
5.2 Citações indiretas.....	8
5.3 Citação direta.....	9
5.4 Informação verbal	10
5.5 Notas de rodapé.....	10
6 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	11
6.1 Monografia / livro como um todo.....	11
6.1.1 Monografia em meio eletrônico.....	12
6.1.2 Parte de monografia / livro.....	13
6.1.3 Parte de monografia / livro em meio eletrônico.....	13
6.2 Periódicos	14
6.2.1 Coleção de publicação periódica	14
6.2.2 Coleção de publicação periódica em meio eletrônico.....	14
6.2.3 Parte de coleção de publicação periódica	15
6.2.4 Artigo, seção ou matéria de publicação periódica	15
6.2.5 Artigo, seção, entrevista ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico.....	16
6.2.6 Matéria e/ou artigo de jornal	16
6.2.7 Matéria e/ou artigo de jornal em meio eletrônico	16
6.3 Evento.....	17

6.3.1 Evento como um todo em monografia/livro.....	17
6.3.2 Evento no todo em publicação periódica	17
6.3.3 Evento no todo em publicação periódica	18
6.3.4 Evento no todo em meio eletrônico.....	18
6.3.5 Parte de evento em monografia/livro	19
6.3.6 Parte de evento em publicação periódica	19
6.4 Documentos jurídicos.....	20
6.4.1 Constituição federal	20
6.4.2 Emenda constitucional.....	21
6.4.3 Medida provisória.....	21
6.4.4 Decreto	21
6.4.5 Código	21
6.4.6 Jurisprudência	22
6.4.7 Legislação.....	22
6.5 Materiais audiovisuais.....	22
6.5.1 Filmes, vídeos e entre outros.....	23
7 ORDEM DAS REFERÊNCIAS.....	23
8 MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO	24
9 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (DESTE GUIA).....	24

APRESENTAÇÃO

Este guia visa ser uma referência para consulta do estudante que pretende otimizar o tempo de buscas em documentos de elaboração de trabalhos acadêmicos. O estudante encontrará aqui uma coleção de Normas ABNT e referência de livro sobre metodologia científica que facilitará o trabalho inicial de levantamento de bibliografia para elaboração de trabalhos acadêmicos. Não há pretensão de ser o único material de consultas, muito pelo contrário, deve ser o guia inicial para indicar qual a leitura que será aprofundada para entendimento da metodologia científica.

O objeto de que trata este guia é o artigo científico que é um texto que objetiva divulgar as pesquisas acadêmicas e científicas, com resultados de estudos práticos e teóricos, bem como de experiências científicas. Sua estrutura pode ser considerada relativamente pequena e possui grande importância no âmbito acadêmico por se tratar do conteúdo mais atual da área de conhecimento em que se insere. Souza (2018) enfatiza que o artigo científico:

[...] é marcado por atingir, fundamentalmente, um público mais especializado ou os pares. Igualmente, alcança leitores em formação na academia, posto que circula em periódicos científicos das diversas áreas de conhecimento e em sites acadêmicos, nas versões online (SOUZA, 2018, p. 2).

Esperamos que seja um guia real e simples que atenda as necessidades dos mais desejosos pelos fazeres da ciência.

1 ORIENTAÇÕES GERAIS

A estrutura de artigos científicos deverá ser de 15 a 25 páginas de texto e sua estrutura compreende:

a) Elementos pré-textuais

Título e subtítulo (se houver)

Nome do autor

Resumo na língua do texto

Palavras-chave na língua do texto – de três a cinco palavras

b) Elementos textuais

Introdução

Desenvolvimento (fundamentação, teoria, metodologia, resultados, análise dos dados)

Conclusão

c) Elementos pós-textuais

Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira

Resumo em língua estrangeira

Palavras-chave em língua estrangeira

Referências

Glossário (opcional)

Apêndice (opcional)

Anexos (opcional)

2 FORMATAÇÃO

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados no anverso das folhas. Na digitação deve-se utilizar a fonte tamanho 12 (Arial ou Times New Roman) para todo o texto, com exceção das citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas que devem ser digitadas em fonte 11 e uniforme. O texto inteiro deve manter o alinhamento justificado. As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

3 ESPAÇAMENTO

Todo o texto deve ser digitado com espaço entre linhas de 1,5 excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e tabelas. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples. Os títulos das seções devem ser separados do texto que os sucede por dois espaços 1,5 entrelinhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços 1,5.

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal, e outro, no sumário e de forma idêntica, no texto, conforme a ABNT NBR 6024.

4 PAGINAÇÃO

A numeração é colocada, a partir da folha onde há a introdução do artigo, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

5 CITAÇÕES E NOTAS DE RODAPÉ

5.1 Regras gerais de citações

Quando a obra mencionada contém até três autores, indicar seus sobrenomes separados por vírgula.

Exemplo:

[...]. (GARCIA; PEREIRA; OLIVEIRA, 2012, p. 58).

Quando a obra mencionada contém mais de quatro autores, indicar o sobrenome do primeiro autor seguido da expressão et al.

Exemplo:

[...]. (SANTOS et al., 2017, p. 101).

Quando a obra mencionada é em algum idioma estrangeiro e a citação foi traduzida, deverá constar a expressão tradução nossa.

Exemplo:

[...]. (SMITH, 2018, p. 201, tradução nossa).

Para omissão de trechos, palavras ou frases poderá ser utilizado o sinal [...]

Exemplo:

Segundo Souza (2012) “compreende-se que as empresas [...] estão com foco diretamente em manter o cliente já conquistado através do suprimento de suas necessidades, superação de suas expectativas.

Utiliza-se a pontuação colchetes também para acrescentar, dar ênfase ou suprimir algo para melhor compreensão.

Exemplo:

De acordo com Hoffmann (2004, p. 26) o Estado [Brasil] tem a obrigação de amparar a criança e adolescente conforme prevista no Estatuto da Criança e do Adolescente.

Se houver qualquer destaque de palavra ou frase por decisão do autor do trabalho em uma citação deverá constar a expressão grifo nosso.

Exemplo:

Levantamento das necessidades é diagnosticar os **problemas dos colaboradores frente aos processos da empresa** e de que forma impactam no **ciclo de vida desses processos**. (SOUZA, 2012, p. 21, grifo nosso).

5.2 Citações indiretas

O pensamento, ideia ou passagem deve estar expressa sem aspas indicando entre parênteses () a fonte consultada. Lembrando que as citações indiretas são parafraseadas, ou seja, são elaboradas com as palavras do próprio autor sem mudar o sentido das palavras da obra consultada.

Exemplo:

O ensino de arte nas escolas tem objetivo estrito ao ato de fazer arte, mas devemos sempre lembrar que a arte é subjetiva e tem perspectivas diferentes para cada indivíduo na forma como enxerga sua natureza e sua percepção. (FERRAZ; FUSARI, 2009, p. 58).

5.3 Citação direta

Citação direta: é a transcrição textual da parte da obra do autor consultado. As citações de até 3 linhas devem ser apresentadas no corpo do texto entre aspas duplas. Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença (sistema autor-data: a indicação da fonte é feita pelo sobrenome de cada autor ou pelo nome de cada entidade responsável, até o primeiro sinal de pontuação, seguido(s) da data da publicação do documento e da(s) página(s) da citação) devem ser em letras maiúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas (só se utiliza parênteses quando a citação estiver ao término da frase transcrita).

Exemplos:

Segundo Sobrenome do autor (ANO, PÁGINA) "Texto"

ou

"TEXTO". (SOBRENOME DO AUTOR DA OBRA, ANO, PÁGINA)

Segundo Sá (1995, p.27) "por meio da mesma 'arte da conversação' que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana."

"Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]" (DERRIDÁ, 1967, p. 293)

No caso das citações com mais de três linhas, deve-se observar também o recuo de 4 cm da margem esquerda, com fonte 11 sem aspas.

Exemplos:

Barquero (1979, p. 16) analisa a monografia sob os seguintes aspectos:

A monografia não repetir o que já foi dito por outro, sem se apresentar nada de novo ou em relação ao enfoque ao desenvolvimento ou às conclusões; assim como, não é manifestar meras opiniões pessoais, sem fundamentá-las com dados

comprobatórios logicamente correlacionados e embasados em raciocínio.

Quando a citação estiver ao término da frase:

A característica essencial da monografia não é a extensão, como querem alguns autores, mas o caráter do trabalho (tratamento de um tema delimitado) e atualidade da tarefa, isto é, o nível da pesquisa, que está intimamente ligado aos objetivos propostos para a sua elaboração (LAKATOS; MARCONI, 1992, p. 152).

5.4 Informação verbal

Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações, etc.), indicar, entre parênteses, a expressão informação verbal e mencionar os dados disponíveis em nota de rodapé.

5.5 Notas de rodapé

Notas de rodapé: são indicações, observações ou aditamentos aos textos feitos pelo autor, tradutor ou editor. As notas de rodapé devem ter fonte 11 e alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas e com fonte menor.

A numeração das notas de referência é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página. A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.

Exemplo:

FARIA, José Eduardo (org.). **Direitos humanos, direito sociais e justiça**. São Paulo: Malheiros, 1944.

As subseqüentes citações da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando-se das seguintes expressões, abreviadas quando for o caso:

- a) Idem - mesmo autor - id
- b) Ibidem - na mesma obra - ibid
- c) Opus citatum, opere citato - obra citada - op.cit.
- d) Passim - aqui e ali, em diversas passagens - passim
- e) Loco citato - no lugar citado - loc. Cit.
- f) Confira, confronte - Cf.
- g) Sequentia - seguinte ou que se segue - et seq.

6 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências devem seguir as normas ABNT NBR 6023:2018, indicadas em diferentes suportes informacionais. A estrutura da referência pode mudar de acordo com a fonte da informação (livro, revista, legislação) e com a utilização de parte dessa fonte (apenas um capítulo; artigo do periódico; artigo de código/constituição).

6.1 Monografia / livro como um todo

Caracteriza-se por trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações, teses, etc) e livro e/ou folheto (guia, catálogo, manual, etc).

Estrutura da referência

Para livros

SOBRENOME, Nome. **Título** (*negrito*): subtítulo (*se houver*). Edição (*se houver*).
Local: Editora, Ano. Página (Opcional), ISBN (Opcional).

Para trabalhos acadêmicos

SOBRENOME, Nome. **Título** (*negrito*): subtítulo (*se houver*).Edição (*se houver*).
Local: Instituição, Ano. Natureza do trabalho (Curso) – Instituição, Local onde
Reside, Ano do Depósito. Formato.

Exemplos:

Para livros

CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. **Planejamento estratégico**: fundamentos e
aplicações. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

Ou

CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. **Planejamento estratégico**: fundamentos e
aplicações. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. 341 p. ISBN 978-85-352-2666-9.

Para trabalhos acadêmicos

NASCIMENTO, Amanda. **Sustentabilidade corporativa**. São Paulo: FAM, 2012.
Monografia (Bacharelado em Administração) – Centro Universitário FAM, São Paulo,
2012.

Ou

NASCIMENTO, Amanda. **Sustentabilidade corporativa**. Orientador: Dr. Sidney
Proetti. São Paulo: FAM, 2012. 56 f. Monografia (Bacharelado em Administração) –
Centro Universitário FAM, São Paulo, 2012.

6.1.1 Monografia em meio eletrônico

Caracteriza-se por trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações, teses, etc) e
livro e/ou folheto (guia, catálogo, manual, etc) em meio eletrônico (Online, CD-ROM,
E-book, etc).

Estrutura da referência

SOBRENOME, Nome. **Título** (*negrito*): subtítulo (*se houver*).Edição (*se houver*).
Local: Instituição, Ano. Natureza do trabalho (Curso) – Instituição, Local onde
Reside, Ano do Depósito. Formato de publicação.

Exemplo:

PRUDENCIATO, Marcelo Maçaria. **A representatividade popular e o voto distrital**. São Paulo: FAM, 2017. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Direito) – Centro Universitário FAM, São Paulo, 2017. *E-book*.

Ou

PRUDENCIATO, Marcelo Maçaria. **A representatividade popular e o voto distrital**. Orientador: Maria Bartira Muniz de Oliveira Britto. 68 p. São Paulo: FAM, 2017. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Direito) – Centro Universitário FAM, São Paulo, 2017. *E-book*.

6.1.2 Parte de monografia / livro

Inclui as informações que identifique o capítulo, seção, volume ou parte da obra com a descrição física da parte.

Estrutura da referência

Autor(es). Título. *In*: Autor(es). **Título** (negrito). Edição (se houver). Local: Editora, Ano. Intervalo de páginas.

Exemplo:

NADAL, Beatriz Gomes. A escola e sua função social: uma compreensão à luz do projeto de modernidade. *In*: FELDMANN, Marina Graziela. **Formação de professores e escola na contemporaneidade**. 2. ed. São Paulo: Senac, 2009. p. 19-33.

6.1.3 Parte de monografia / livro em meio eletrônico

Inclui as informações que identifique o capítulo, seção, volume ou parte da obra com a descrição física da parte no meio eletrônico (Online, CD-ROM, E-book, etc).

Estrutura da referência

Autor(es). Título. *In*: Autor(es). **Título** (negrito). Edição (se houver). Local: Editora, Ano. Formato de publicação.

Exemplo

SILVA, Tarcízio (org.). Para entender o monitoramento de mídias sociais. *In*: LUPATINI, Alan. **Classificação de perfis**. [S.l.]: [s.n.], 2012. *E-book*.

6.2 Periódicos

Nesta modalidade inclui revista, jornal, coleção etc. como um todo ou parcial.

6.2.1 Coleção de publicação periódica

Reúne uma série de publicações do mesmo periódico.

Estrutura da referência

Nome do Periódico. Local: Editora, Datas de início e encerramento da publicação (se houver). Número do ISSN (se houver).

Exemplo:

VOGUE. Milano: VOGUE Italia, 1964-. ISSN 0042-8027

Ou

VOGUE. Milano: VOGUE Italia, 1964-. ISSN 0042-8027. Mensal.

6.2.2 Coleção de publicação periódica em meio eletrônico

Estrutura da referência

Nome do Periódico. Local: Editora, Datas de início e encerramento da publicação (se houver). Número do ISSN (se houver). Disponível em: Link de acesso. Acesso em: Data de Acesso.

Exemplo:

RAE - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS. São Paulo: Escola de Administração de Empresas de São Paulo da Fundação Getulio Vargas, 1961-.ISSN 2178-938Xversão *online*. Disponível em:
<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rae/index>. Acesso em: 27 nov. 2018.

Ou

RAE - REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS. São Paulo: Escola de Administração de Empresas de São Paulo da Fundação Getulio Vargas, 1961-.ISSN 2178-938Xversão *online*. Bimestral. Sua publicação ininterrupta desde 1961.

Disponível em: <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rae/index>. Acesso em: 27 nov. 2018.

6.2.3 Parte de coleção de publicação periódica

Estrutura da referência

Nome do Periódico. Local: Editora, Datas de início e encerramento da publicação (se houver), periódico consultado. Número do ISSN (se houver).

Exemplo:

RAE – REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS. São Paulo: Escola de Administração de Empresas de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas, 1961 -, 2018. ISSN 2178-938X.

6.2.4 Artigo, seção ou matéria de publicação periódica

É considerado como parte de publicação periódica: artigo, matéria de reportagem, resenha e entre outros do gênero.

Estrutura da referência

Autor(es), Título do artigo ou matéria. Nome do(s) entrevistador(es). Nome do periódico (negrito), Local de publicação, número e/ou volume do Ano, número e/ou edição, tomo (se houver), página inicial - página final, data de publicação.

Exemplo:

MARTINS, Sergio Pinto. A relação de emprego e o jogo do bicho. **Revista Síntese: trabalhista e previdência**, São Paulo, v. 22, n. 262, p. 8 - 13, abr. 2011.

Entrevistas

JULIANA PENTAGNA GUIMARÃES. Entrevistador: Jaime Spitzcovsky. **Problemas Brasileiros**, São Paulo, ano 57, p. 19-23, abr./maio 2020.

6.2.5 Artigo, seção, entrevista ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico

Estrutura da referência

Autor(es), Título do artigo ou matéria. Nome do(s) entrevistador(es). Nome do periódico (negrito), Local de publicação, número e/ou volume do Ano, número e/ou edição, tomo (se houver), página inicial - página final, data de publicação. Formato de publicação e/ou Online Disponível em: Link de acesso. Acesso em: Data de Acesso.

Exemplo:

MARANZATO, Felipe Plana; SALERNO, Mário Sergio. **Integração entre pesquisa e desenvolvimento**: uma perspectiva de capacidades dinâmicas, São Paulo, v. 58, n. 5, p. 460-474, set-out 2018.

6.2.6 Matéria e/ou artigo de jornal

Estrutura da referência

Autor(es). Título da matéria ou artigo. **Título do Jornal** (negrito), Local de publicação, número e/ou volume do Ano, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e o intervalo de paginação.

VIANA, Marcelo. Problemas do milênio: da geometria à física quântica. **Folha de São Paulo**, São Paulo, ano 98, n. 32760, 12 dez. 2018, Ciência.

6.2.7 Matéria e/ou artigo de jornal em meio eletrônico

Estrutura da referência

Autor(es). Título da matéria ou artigo. **Título do Jornal** (negrito), Local de publicação, número e/ou volume do Ano, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e o intervalo de paginação. Disponível em: Link de acesso. Acesso em: Data de acesso.

Exemplo:

GRANCONATO, Elaine. Faculdades do país recebem cada vez mais alunos acima dos 50 anos. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 27 nov. 2018. Caderno Educação. Disponível em: <https://www1.folha.uol.com.br/educacao/2018/11/faculdades-do-pais-recebem-cada-vez-mais-alunos-acima-dos-50-anos.shtml>. Acesso em: 27 nov. 2018.

6.3 Evento

Reúne documentos oriundos de algum evento como: atas, anais, congressos etc.

6.3.1 Evento como um todo em monografia/livro

Estrutura da referência

Nome do evento, numeração (se houver), ano, local de realização, título do documento, local da publicação, editora de publicação e ano.

Exemplo:

III ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO FAM, 2018, São Paulo. **Os desafios da pesquisa no Brasil**. São Paulo: Centro Universitário FAM, 2018.

6.3.2 Evento no todo em publicação periódica

Estrutura da referência

Nome do evento, numeração (se houver), ano, local. **Título do documento (negrito)**. Local de publicação do periódico: Editora de publicação, data de publicação.

Exemplo:

GRUPO DE MÍDIA SÃO PAULO, 2017, São Paulo. Anuário. **Mídia dados**. São Paulo: Grupo de Mídia São Paulo, 2017.

6.3.3 Evento no todo em publicação periódica

Segue a mesma regra para *Evento como um todo em monografia/livro (ver.)* acrescentando a informação relativo a disponibilidade do material em meio eletrônico.

Estrutura da referência

Nome do evento, numeração (se houver), ano, local de realização, título do documento, local da publicação, editora de publicação e ano. Disponível em: Link de acesso. Acesso em: data de acesso.

Exemplo:

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

6.3.4 Evento no todo em meio eletrônico

Segue a mesma regra para *Evento como um todo em monografia/livro (ver.)* acrescentando a informação relativo a disponibilidade do material em meio eletrônico.

Estrutura da referência

Nome do evento, numeração (se houver), ano, local. **Título do documento (negrito)**. Local de publicação do periódico: Editora de publicação, data de publicação. Disponível em: Link de acesso. Acesso em: data de acesso.

Exemplo:

CONGRESSO INTERNACIONAL DE ESTUDOS LINGUÍSTICOS E LITERÁRIOS NA AMAZÔNIA, 2, 2009, Belém. **Línguas e literaturas: diversidade e adversidades na América Latina**. Belém: Programa de Pós-Graduação em Letras da UFPA, 2010. V. 2. Disponível em: http://www.ufpa.br/ciella/download/anais_ciella2_v2.pdf. Acesso em: 28 nov. 2018.

6.3.5 Parte de evento em monografia/livro

Estrutura da referência

AUTOR(ES). Título do trabalho. *In*: nome do evento, número do evento (se houver), ano, local do evento. Título do documento. Local de publicação: Editora de publicação, ano de publicação. Páginas da publicação.

Exemplo:

CUSTÓDIO, Francisco (Coord.). Jornal. *In*: GRUPO MÍDIA SÃO PAULO, 2017, São Paulo. **Anuário**[...]. São Paulo: Grupo de Mídia São Paulo, 2017. p. 395-428.

6.3.6 Parte de evento em publicação periódica

Estrutura da referência

AUTOR (ES). Título do trabalho. **Título do periódico**, Local de publicação, páginas da publicação, data da publicação. Nome do evento, Ano, Local.

Exemplo:

GONÇALVES, R. P. M. *et al.* Aspectos hematológicos de cães parasitados por *Babesia canis* na cidade de Niterói, RJ entre os anos de 1994 a 2005: parte 1: eritrograma. **Ciência Animal Brasileira**, Goiânia, p. 271-273, nov. 2006. Supl. 1. Trabalho apresentado no 3º Congresso do Centro-Oeste de Clínicos Veterinários de Pequenos Animais, 2006, [Brasília, DF].

Estrutura da referência

AUTOR(ES). Título do trabalho. *In*: nome do evento, número do evento (se houver), ano, local do evento. Título do documento. Local de publicação: Editora de publicação, ano de publicação. Páginas da publicação.

Exemplo:

CALDAS, I. F. P.; SILVA, A. M. M. Os múltiplos ecos do mito de Narciso no conto Laços de Família de Clarice Lispector. *In*: CONGRESSO INTERNACIONAL DE ESTUDOS LINGUÍSTICOS E LITERÁRIOS NA AMAZÔNIA, 2, 2010, Belém. **Anais** [...]. Belém: Programa de Pós-Graduação em Letras da UFPA, 2010. p. 581 – 590. Disponível em: http://www.ufpa.br/ciella/download/anais_ciella2_v2.pdf. Acesso em: 28 nov. 2018.

6.4 Documentos jurídicos

São documentos que correspondem à legislação, jurisprudência, doutrina e normas. Segundo Medeiros (2019), os elementos essenciais para essas referências são:

- a) Jurisdição ou cabeçalho da entidade em letras maiúsculas
- b) Epígrafe e ementa transcrita conforme publicada
- c) Dados da publicação

Segundo Medeiros (2019, p. 232) se necessário, podem ser acrescentados elementos complementares como:

- a) Retificação
- b) Alteração
- c) Revogação
- d) Projeto de origem
- e) Autoria do projeto
- f) Dados relativos ao controle de constitucionalidade
- g) Vigência
- h) Consolidação e atualização

6.4.1 Constituição federal

Exemplo:

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 20 mai. 2019.

6.4.2 Emenda constitucional

Exemplo:

BRASIL. Senado Federal. **Proposta de emenda constitucional nº 110, 2019**. Brasília, DF: Senado, 2019. Disponível em: <https://www25.senado.leg.br/web/atividade/materias/-/materia/137699>. Acesso em 14 de mai. de 2020.

6.4.3 Medida provisória

Exemplo:

BRASIL. Medida Provisória n. 905, de 11 de novembro de 2019. Institui o Contrato de Trabalho Verde e Amarelo, altera a legislação trabalhista, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Poder Executivo**, Brasília, DF, 12 nov. 2019. Edição 219, Seção 1, p. 5. Disponível em: <www.in.gov.br/en/web/dou/-/medida-provisoria-n-905-de-11-de-novembro-de-2019-227385273>. Acesso em: 2 dez. 2019.

6.4.4 Decreto

Exemplo:

BRASIL. Decreto lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. **Código Civil**. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/10406.htm>. Acesso em: 13 ago 2019.

6.4.5 Código

Exemplo:

BRASIL. Lei n. 10.406, 10 de janeiro de 2002. **Código Civil**. 4. ed. Barueri: Manole, 2018.

6.4.6 Jurisprudência

Reúne acórdão, sentença, despacho, súmula e etc.

Exemplo:

RIO GRANDE. **Tribunal Regional do Trabalho (4ª Região)**. Agravo de petição. AP 0061100-67.2008.5.04.0121 RS 0061100-67.2008.5.04.01221. Obrigação de fazer. Cumprimento determinado em antecipação de tutela. Ciência do ato. Relator: José Cesário Figueiredo Teixeira, 10 de junho de 2014. Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. **Súmula nº 333**. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, [2007]. Disponível em: <http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp?&b=TEMA&p=true&t=&l=10&i=340#TIT333TEMA0>. Acesso em: 19 ago. 2011.

6.4.7 Legislação

Exemplo:

BRASIL. **Lei 5.172 de 25 de outubro de 1966**. Institui o Código Tributário Nacional. Brasília, DF: Senado, 1966. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/15172.htm. Acesso em 05 de mai. de 2020.

6.5 Materiais audiovisuais

Refere-se aos suportes de imagens e sons como: DVD, CD, filme e entre outros.

6.5.1 Filmes, vídeos e entre outros

Estrutura de referência

Título. Direção: nome do diretor e/ou produtor. Local: Empresa produtora, ano. Informações físicas do suporte (suporte, tempo de duração, áudio, cor).

Exemplo:

O MERCADOR de Veneza. Direção de Michael Radford. Estados Unidos: California Filmes, 2004. 1 DVD (138 min), son., color.

7 ORDEM DAS REFERÊNCIAS

A relação de referências utilizadas para a realização do trabalho deverá estar em ordem alfabética. No caso de numerais ordenar em ordem crescente.

Exemplo:

BEGON, Michael; TOWNSEND, Collin R.; HARPER, John L. **Ecologia**: de indivíduos a ecossistemas. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.

CAIN, Michael L.; BOWMAN, William D.; HACKER, Sally D. **Ecologia**. Porto Alegre: Artmed, 2011.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos**: fundamentos básicos. São Paulo: Atlas, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Como transformar RH (de um centro de despesa) em um centro**. São Paulo: Makron Books, 1996.

ODUM, Eugene P. **Ecologia**. Rio de Janeiro: Guanabara, 1988.

8 MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO

A partir deste guia elaborou-se um modelo de artigo científico para o curso de Direito, que pode ser baixado na página da biblioteca.

9 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (DESTE GUIA)

ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

_____. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

_____. **ABNT NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

_____. **ABNT NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

_____. **ABNT NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

_____. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: prática de fichamentos, resumos, resenhas. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020328/cfi/6/2!/4/2/2@0:20>. Acesso em: 06 out. 2020.